

ENERJİ YATIRIMCILARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I- DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI, FAALİYET ALANI

MADDE 1

Derneğin Adı ve Merkezi

- 1.1. Derneğin adı “Enerji Yatırımcıları Derneği” olup, kısa adı “GÜYAD.”tır. Aşağıda “Dernek” olarak anılmıştır.
- 1.2. Derneğin merkezi Ankara’dır. Şubesi Yoktur.
- 1.3. Dernek yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açabilir.

MADDE 2

Derneğin Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için Dernek tarafından sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile Derneğin Faaliyet Alanları

GÜYAD; ülkemiz açısından stratejik önemi haiz enerji teknolojileri ve yeşil enerji yatırımları için; çevre ile uyumlu, öngörülebilir, yenilikçi, rekabet odaklı, somut ve uygulanabilir çözüm önerileri geliştirmeyi ve Türkiye enerji piyasalarındaki yatırımların teknoloji, verimlilik ve yetkin insan kaynakları ile desteklenmesine katkı sunmayı amaçlar.

GÜYAD, aynı zamanda ülkemizin ekonomik ve sosyal yönden kalkınmasında bölgesel ve sektörel potansiyelleri en iyi şekilde değerlendirerek ulusal enerji politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur. Bu çerçevede oluşan görüş ve önerilerini kamu kurum ve kuruluşları ile ve kamuoyu ile doğrudan ya da dolaylı olarak basın ve diğer araçlar aracılığı ile ileterek, düşük karbon ekonomisi, kaynak verimliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliğiyle mücadele gibi konulara yönelik olarak da düşünce ve hareket birliği oluşturmayı hedefler.

Bu doğrultuda yatırımcı ve işletmeci olarak ya da olmak amacıyla faaliyet gösteren tüzel kişiler için yatırım ortamının inşa edilmesinde ve korunmasında fikir önderliği yapar. Yenilenebilir enerji ile ilgili takas, türev ve yenilenebilir enerjinin gelişiminde rol oynayacak diğer piyasaların oluşması, gelişip, güçlenmesine katkı sunmayı amaçlar. İklim Değişikliği ve Uluslararası Müzakerelerde sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde, Türkiye’nin rekabet gücünü arttırmaya yardımcı olmayı hedefler.

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir

1.3.1 Kamu ve Toplum Yararına Faaliyetler

1- Türkiye'deki yenilenebilir enerji alanındaki gelişme ve yatırım potansiyelini, yatırım yapılabilecek alanları tanıtmak, ülke ekonomisine ve milli menfaatlere yararlı yatırımların yapılabilmesi ortamını sağlamak

2- Türkiye'de ve yabancı ülkelerde yenilenebilir enerji alanıyla ilgili teknoloji, mevzuat, düzenleme ve uygulamaları toplamak ve izlemek,

3- Yenilenebilir enerjiden elektrik üretilmesine yönelik yatırımları ve yatırımcılara ilişkin olarak mevcut veya ileride çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda Dernek görüş ve dileklerini ilgili mercilere duyurmak, bu amaçla gerekli toplantı ve ziyaretleri organize etmek.

Bu maksatla, yenilenebilir enerji ile ilgili strateji çalışmaları ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ gibi mevzuatın ülke ve sektör yararlarına en uygun şekilde oluşturulması için çalışmalar yapmak, kanun koyucu Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM), düzenleyici kurum Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen ilgili olunan çalışmalara katkıda bulunmak

4- Yenilenebilir enerjiden elektrik üretimi uygulamalarının ülke ekonomisine katkıları yönünde ekonomi yönetimi ile ilgili kamu ve özel kuruluşlar nezdinde görüşme ve girişimlerde bulunmak, bu yönde düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak

5- Yenilenebilir enerji uygulamalarının çevresel koruma ve sürdürülebilirlik ile gelecek nesiller için önemini vurgulamak üzere ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile görüşme ve girişimlerde bulunmak, bu amaçla diyalog tesis ederek bu faydaların benimsenmesini yönünde çalışmalar yapmak

6- Yenilenebilir enerjiden faydalanma bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitleleri tarafından benimsenmesi yönünde projeler oluşturmak, ilgili mercilere sunmak, bu konuda işbirlikleri yapmak, projeler yürütmek ve raporlar üretmek

7- Yenilenebilir enerjiden elektrik üretimine yönelik mevzuatta tespit edilecek eksikliklerin ve uluslararası standartlara aykırı konuların/uygulamaların belirlenerek uluslararası kabul gören ve ülkemiz koşullarına uygun standartlar çerçevesinde iyileştirmeler yapılması konusunda girişimlerde bulunmak

8- Sektörde eşitlikçi ve adil rekabetin tesis edilmesi amacıyla hareket etmek, üyeler ve üye olmayan üçüncü şahıslar tarafından rekabet kurallarına aykırı tutum ve

davranışlarda bulunanlara karşı gerekli uyarı ve girişimlerde bulunmak, yeni mevzuat öneri ve çalışmalarında bulunmak, mevcut mevzuatın iyileştirilmesi, hatta gerektiğinde iptali konusunda sektörün ve kamunun menfaatinin korunması bağlamında gerekli her türlü çalışma ve yasal girişime bulunmak, bu yönde alınabilecek tedbirler konusunda çalışmalar yaparak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, bu ve benzeri amaçlarla sektör paydaşlarının bilgilendirilmesi için çalışmalar yürütmek

9- Yenilenebilir enerjiden elektrik üretimine yönelik mevzuatta tespit edilecek eksikliklerin ve uluslararası standartlara aykırı konuların/uygulamaların belirlenerek uluslararası kabul gören ve ülkemiz koşullarına uygun standartlar çerçevesinde iyileştirmeler yapılması konusunda girişimlerde bulunmak

10- Dünyadaki sektör ile ilgili çalışmalar ve örnek iyi uygulamaları inceleyip bunlardan uygun görülenlerin Türkiye'ye aktarımı ve paydaşların bu konular hakkında bilgilendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak

11- Dünyadaki benzer sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim, ortak çalışma ve işbirliği faaliyetleri içerisinde olmak; ülke çapında enerji, özellikle de yenilenebilir enerji, verimlilik, alternatif enerji kullanımı konularında kaynak bilgi üretimi, bilinçlendirme vb. amaçlarla çalışmalar yürütmek, ilgili diğer paydaşlar, kamu ve özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak

12- Yurtiçi ve yurtdışı uzman eğitimciler ve diğer bazı sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yürüterek sektör çalışanlarının ve karar vericilerin bilgilendirilmesini sağlamak

1.3.2 İşbirliği, Eğitim, Araştırma ve Tanıtım Faaliyetleri

1. Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak
4. Yenilenebilir enerjisinden elektrik üretimi konusunun ülke yararları açısından önemini anlatan ve bu yönde kamuoyu bilinci oluşturulması yönünde yapılacak her tür yurtiçi ve yurtdışı işbirliği, ilgili kurum üyeliklerinin yapılması

5. Ülke içinde ve dışındaki seminer, fuar, çalıştay, konferans gibi etkinliklere katılmak, temsilci, katılımcı ve konuşmacı göndermek
6. Çeşitli bilgilendirme dokümanları, broşür, teknik doküman, gazete, dergi gibi basılı/yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve bunların dağıtımını yapmak/yaptırmak
7. Basın ve yayın organlarının taleplerini cevaplamak ve bu amaçla düzenlenecek çeşitli fuar, kongre, basın toplantısı, seminer, konferans vb. aktivitelere katılmak, ya da çeşitli şekillerde katkıda bulunmak.
8. Faaliyet konuları ile ilgili her türlü reklam, tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmaları yapmak ve bu amaca yönelik aktivitelere katılmak
9. Fuar, kongre, sektör toplantısı organize etmek, toplantı düzenlemek, sergi ve fuarlara katılmak, broşür ve teknik doküman yayınlamak ve dağıtmak, basın organlarında düzenlenen ilgili faaliyetlere katılmak, gazetede ve dergilerde iştiğal konularıyla ilgili her türlü reklam propaganda ve tanıtım amaçlarından faydalanmak,
10. Üniversiteler ve diğer eğitim kuruluşları ile temaslar kurarak yenilenebilir enerjisinden elektrik üretimi konusunun bilimsel platformda işlenmesi ve geliştirilmesi yönünde işbirliği ortamı yaratmak, birlikte araştırma projeleri oluşturmak ve yürütmek
11. Üniversiteler, meslek yüksek okulları ve meslek liselerinde ilgili mevzuata göre alınacak müsaade ile yenilenebilir enerji ve uygulamalı bölümleri açılarak yenilenebilir enerjisi bilincinin artırılmasına ve sektörün ara eleman ve teknik eleman ihtiyacına katkıda bulunmak
12. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu ile stratejik planlamalar yapılarak öğrencilerin alternatif enerji kaynakları ile tanışması, bilgi sahibi olması ve araştırma faaliyetleri içerisinde olacak öğrencilere kaynak ve araştırma konularında rehberlik etmek.

1.3.3 Üyelere Yönelik Faaliyetler

1. Dernek üyesi kuruluşların ortak sorunlarını tespit ederek, bunları ülke yararlarını gözetererek giderici çalışmalarda bulunmak
2. Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak, üyelikle ilgili işlemleri yürütmek ve gerektiğinde üyeliğe son vermekle ilgili işlemleri yapmak
3. Kurumsal yatırımcıların Dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak
4. Üyelerini güncel teknoloji ve ilgili gelişmeler ile mevzuat konusunda

bilgilendirmek, bu amaçla çeşitli seminer, kongre, konferans, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek

5. Dernek üyelerinin ortak amaç ve sorunlarına yönelik olarak ilgili merciiler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak, gerektiğinde üyeler adına toplu başvuru ve girişimlerde bulunarak kaynakların verimli ve etkin olarak kullanılmasını temin etmek

6. Üyeleri arasında sosyal münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

7. Üyelerin hak ve menfaatleri için adli, idari ve cezai yasal girişimlerde bulunmak, gerektiğinde işbu mercilerde dava açmak, üyelerine hukuki yardım sağlamak.

8. Üyelerin hukuki haklarının tanınmasını ve korunmasını sağlamak

1.3.4 Diğer Faaliyetler

1. Amacın gerçekleştirilmesi ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

2. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından Derneğin her türlü faaliyetleri için bağış kabul etmek, kamuya yararlı statüsüne haiz olanlar da dahil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere aynı ve nakdi bağışta bulunmak

3. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

4. Kendi ihtiyacı veya lüzumlu göreceği sair hususlar için taşınır ve taşınmaz mal kiralamak, satın almak, gerektiğinde taşınır ve taşınmaz mallarını kiraya vermek veya satmak, edindiği taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde aynı haklar (rehin, intifa, ipotek, irtifak) tesis etmek ve bunları terkin etmek, rehin, ipotek olarak verilecek aynı teminatlar ile nakdi teminatları kabul etmek, kredi almak, leasing, inşaat sözleşmeleri yapmak

5. Derneğin amacını gerçekleştirilmesine maddi katkı sağlamak için olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmak, aynı ve/ya nakdi sermaye koymak, kurulmuş şirketlere ortak olmak, ortaklık paylarını satmak

6. Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak,

borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak

7. Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak

8. Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme, etüt vb çalışmalar yapmak; bilimsel toplantılar ve teknik geziler düzenlemek. Bu faaliyetleri için üçüncü şahıslarla bedelli veya bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak

9. Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon gibi kuruluşlar kurmak, kurulmuş olanlara üye olmak, ortak projeler üretmek

II-ÜYELİK

MADDE 3

Üye Olma Hakkı

3.1 Derneğe, Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan ve üyelik başvurusunun yapıldığı tarihte:

Türkiye'de veya diğer ülkelerde

- yenilenebilir enerji piyasasında elektrik üretim faaliyetinde bulunan veya
- elektrik üretim faaliyetinde bulunmaya yönelik girişimlerde sermayedar olan veya
- işletmeci sıfatına sahip olan veya
- yukarıda sayılan yatırımlara finansman veya sigorta konularında destek veren veya
- yukarıda sayılan yatırımlara teknik, mali, hukuki danışmanlık veya bu yatırımlarda denetim yapan tüzel kişiler aşağıdaki şartları taşımaları halinde üye olabilir.

1. a) Türkiye'de resmi olarak bizzat kendisine ve/veya iştiraklerine ve/veya grup şirketlerine ait Türkiye'de toplam en az kabulü yapılmış veya kabulü yapılmaya başlamış olan 20MW lisanssız Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi yatırımını bulunan ve/veya

b) Türkiye’de megawatt sınırlaması olmaksızın, GES veya başka yenilenebilir enerji kaynaklı üretim ön lisansına/lisansına sahibi olan ve/veya

c) Diğer ülkelerde minimum 40MW yenilenebilir enerji santrali sahibi olan Türkiye’de Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş yerli ve yabancı sermayeli tüzel kişiler ile söz konusu yerli ve yabancı sermayeli tüzel kişilerin doğrudan ve dolaylı asgari %10 payına iştirak eden tüzel kişiliği haiz kuruluşlar.

2. Yenilenebilir enerji piyasalarında yatırımcıya resmi olarak bizzat kendisi ve/veya iştirakleri ve/veya grup şirketleri üzerinden son 2 yılda toplamda en az 100 milyon dolarlık finansman ya da sigorta yapan yatırım bankası, banka, sigorta şirketi ve benzer finans kuruluşları
3. Yenilenebilir enerji piyasalarında yatırımcıya son iki sene içinde en az 100 milyon dolarlık bir yatırım için hukuki, mali, teknik danışmanlık yapan ya da bu konuda denetim yapan firmalar.

3.2 Derneğe üye olmak isteyen tüzel kişilerin, Dernek başkanlığına hitaben şirket antentli kağıdına yazılmış ve şirket yetkilisi tarafından imzalanıp, kaşelenmiş dilekçe ile birlikte yazılı üyelik başvurusunda bulunması gereklidir. Bu dilekçeye (başvuruya) Derneğe üye olma şartlarını taşıdığına ilişkin belgelerin eklenmesi gereklidir

- Tüzel kişilik iştirak alanı Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınacak belge veya şirket kuruluş ana sözleşmesi ile kanıtlamalı veya bu yönde yazılı karar almalıdır.
- Üyeliğin kabulü halinde tüzel kişiyi Dernek’te temsil edecek gerçek kişinin adı, soyadı, adresi ve TC Kimlik Bilgilerine yer verilmek suretiyle bildirilmelidir, ilgili şirketçe alınmış yetki kararı da eklenmelidir.
- En az ikisi kurucu üye olmak şartıyla, en az üç Dernek üyesinin yazılı referansı zorunludur.
- Başvuru sahibinin üyeliğinin kabulü halinde Dernek Tüzük hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütnamenin ve Dernekçe belirtilen giriş aidatı, yıllık aidatı ve diğer faaliyetlere ait katılım payları ile faaliyetlerle ilgili ek harcamalara katılma şartlarını ve paylarını kabul ettiğine dair taahhütnamenin eklenmesi gereklidir.

3.3 Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulu’nca en çok 30 (otuz)gün içerisinde “Dernek üyeliğine kabul” veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla

tutulacak deftere kaydedilir.

3.4 Derneğin asil üyeleri, Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

3.5 Derneğe üye olacak tüzel kişilikler için tek tip üyelik vardır:

Asil Üyelik. Asil Üyelik; Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Dernek Tüzüğüne ve Dernek iç işleyiş yönetmeliğine (olması durumunda) uymakla yükümlü olan, yönetim kurulu tarafından asil üyeliğe kabul edilen tüzel kişilerdir.

Asil Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

3.6 Üye tüzel kişiler, kendilerinin belirleyeceği bir kişiyi, şirketi temsilen asil temsilci olarak bildirir.

Dernek üyesi tüzel kişiler, yukarıda belirlenen şartlara haiz bildirdikleri gerçek kişi temsilciler aracılığıyla temsil edilirler.

Her Dernek üyesi bir temsilci belirlemek ve Derneğe bildirmekle yükümlüdür. İlgili dernek üyesi, her zaman mevcut temsilci veya temsilcilerini değiştirebilir, yukarıda belirtilen şartları haiz yeni bir temsilci belirleyebilir.

3.7 Her üyenin olağan veya olağanüstü genel kurullarda, bir oy hakkı vardır ve her üye

Dernek organlarında temsilcisi olan gerçek kişi ile temsil edilebilir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, Derneğin faaliyetlerine ve Yönetimine katılma hakkı vardır. Dernek üyeleri, yukarıda sayılan üye olma şartları ile ilgili olabilecek, her türlü hukuki statü değişikliklerini, pay devirlerini ve/veya sermaye hareketlerini Derneğe bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 4

Üyelikten Çıkma

Hiç kimse, Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, istifa ederek Dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Ancak, üyenin Derneğe olan borçları istifa ile sona ermez. Üyelik istifa ile sona erse bile,

Dernek, istifa eden üyenin Derneğe olan borçlarını ve ferilerini talep etme ve/veya bununla ilgili hukuki işlem başlatma hak ve yetkisine sahiptir. Üyelikten çıkanlar birikmiş borçlarını ödemededen bir daha üye olamazlar.

MADDE 5

Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Borcu ödemeyen üyelere Yönetim Kurulu kararı ile anılan borcun ve ferilerinin ödenmesi için gönderilen yazılı ihtar (noterden veya iadeli-taahhütlü mektupla) rağmen üyelik aidatını ve sair borçlarını öngörülen süre içinde ödememek,
- c) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak (Dernekler Kanununda veya Medeni Kanunda veya Dernek Tüzüğünde tanımlanan şartlara göre üye olma vasfının yitirilmesi),
- e) Madde 3'te tanımlanan Üye olma şartlarını etkileyen değişiklikleri (örneğin yatırımların 3.kişiye devri, iflas, tasfiye vs. gibi) Derneğe bildirmemek.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarma kararı, üyelikten çıkarılan üyeye yazılı olarak (noterden veya iadeli-taahhütlü mektupla) bildirilir. Dernek üyeliğinden çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkan veya çıkarılan üyenin, üyelik ödentisi, bağış ve diğer şekilde daha önce yapmış olduğu nakdi ve ayni yardımlar geri verilmez. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernek, ödenmeyen borçları ve ferilerini talep etme ve/veya bununla ilgili hukuki işlem

başlatma hak ve yetkisine sahiptir. Üyelikten çıkarılanlar birikmiş borçlarını ödemededen bir daha üye olamazlar.

III- DERNEĞİN ORGANLARI VE YÖNETİMİ

MADDE 6

Derneğin Organları

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul kararıyla Dernekte, başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Ayrıca, Dernek, komisyon ve çalışma kurulları oluşturabilir.

MADDE 7

Genel Kurul Toplantıları

7.1 Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Her tüzel kişi üye, Genel Kurulda Madde 3 hükümlerine uygun olarak atanmış bir temsilci tarafından temsil edilir.

7.2 Genel Kurul;

- a) Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda Yönetim Kurulu tarafından **olağan**,
- b) Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulunca **olağanüstü** toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu Genel Kuruluna olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, üyelere birisinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi, üç üyeyi, Genel Kuruluna toplantıya çağırarak görevlendirir.

7.3 Olağan Genel Kurul, üç (3) yılda bir, MART ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

MADDE 8

Genel Kurula Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az 15 (on beş) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiğı elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 9

Genel Kurul Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu ilde veya İstanbul'da yapılır. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliğı ve Derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 10

Genel Kurul Toplantı Usulü

10.1 Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve temsilcilerinin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üye temsilcilerinin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üye temsilcileri, Yönetim Kurulunca düzenlenen

listede adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

- 10.2** Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üye temsilcileri toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.
- 10.3** Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde bu durum Yönetim Kurulunca bir tutanakla tespit edilir.
- 10.4** Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek amacıyla bir başkan ve bir başkan vekili ile bir yazman, Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.
- 10.5** Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunanların onda birinin görüşülmesini istediği hususların da Divan Heyeti tarafından gündeme alınması ve görüşülmesinin sağlanması zorunludur.
- 10.6** Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan temsilcilerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.
- 10.7** Genel Kurul da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu yetkili temsilcisi vasıtasıyla kullanmak zorundadır.
- 10.8** Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve Yazman/lar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur. Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanun un 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kurulu na verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 11

Genel Kurulda Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

- 11.1** Genel Kurulda, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimleri aksine karar

alınmamışsa açık oylama usulü ile diğer konulardaki kararlar ise açık oy usulü ile yapılır. Gizli oylama yönteminin tercih edilmesi halinde, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulularının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ve toplanan oyların oy vermenin bitiminden sonra açık dökümünün yapılması gereklidir.

11.2 Dernek üyeleri olağan veya olağanüstü Genel Kurullarda, bir gerçek kişi ile temsil edilir ve her üyenin bir oy hakkı vardır.

11.3 Açık oylamada, Divan Başkanı' nın belirteceği yöntem uygulanır.

11.4 Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

11.5 Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar: Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 12

Genel Kurul un Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a.** Dernek organlarının seçilmesi,
- b.** Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c.** Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve karara bağlanması ve ibrası,
- d.** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e.** Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde görevden alınması
- f.** Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g.** Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- h.** Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının

tespit edilmesi,

- i. Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- j. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- k. Derneğin vakıf kurması
- l. Derneğin fesih edilmesi,
- m. Yönetim Kurulunca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması,
- n. Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması
- o. Mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

MADDE 13

Yönetim Kurulu Yönetim Kurulunun Teşkili

13.1 Yönetim Kurulu; 9 (dokuz) asil ve 5 (beş) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, alacakları kararla, kendi arasındaki görev bölüşümü yaparak bir Başkan, 3(üç) Başkan yardımcısı ve Saymanı belirler.

13.2 Yönetim Kurulu görev süresi 3 (üç) yıldır.

13.3 Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın yedek yönetim kurulu üyeleri de davet edilir/katılır.

13.4 Yönetim Kurulu, tüm üyelere haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.

Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

13.5 Bir temsilcinin Yönetim Kurulu Üyeliği, aşağıda belirtilen hallerde ya kendiliğinden hiçbir işlem ve eyleme gerek kalmaksızın ya da yukarıda belirtilen Yönetim Kurulu karar alma nisabına göre alınacak Yönetim Kurulu Kararı ile sona erer.

13.6 Yönetim kurulu üyeliğinin istifa vs. gibi hallerde düşmesi/sona ermesi veya başka sebeplerden dolayı boşalma olması durumunda, üyeliği düşen/sona eren ilgili Yönetim Kurulu üyesinin yerine, boşalan üyeliği Genel Kurulda aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması suretiyle doldurulur.

13.7 Bir Yönetim Kurulu üyesinin yukarıda belirtilen sebeplerle dönemini tamamlayamaması halinde yerine çağrılan yedek üyenin görev süresi her hâlükârda yerine geçtiği Yönetim Kurulu üyesinin dönemi ile sınırlıdır.

MADDE 14

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a. Derneği temsil etmek ve/veya bu hususta kendi üyelerinden bir Başkanlık Kurulu oluşturup çalışma prensiplerini belirleyerek yetkilendirmek,
- b. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelik, içtüzük, çalışma grupları ve prosedürleri ve diğer belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- d. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, 5 (beş) yıldan fazla süreli kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- e. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- f. Her faaliyet yılı sonunda Derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak
- g. Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- h. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- i. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- j. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.,
- k. İlgili döneme ait üyelik aidatlarını Genel Kurula onaya sunmak üzere belirlemek.
- l. Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere süreli ve süresiz yayımlar çıkarmak, konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri organize etmek
- m. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda girişimlerde bulunmak.
- n. Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek
- o. Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- p. Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem Yönetim Kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek

MADDE 15

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

15.1 Dernek Yönetim Kurulu Başkanı (veya Dernek Başkanı olarak da anılabilir) Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu adına hareket etmeye yetkilidir.

15.2 Dernek Başkanı'nın görev süresi 3 (üç) yıldır.

15.3 Başkan, Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve toplantıları yönetir.

15.4 Genel Kurul tarafından onaylanan bütçe ve faaliyetlerin Dernek yararına olmasını temin etmekle görevlidir.

15.5 Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yapar.

MADDE 16

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

16.1 Başkan Yardımcıları, Yönetim Kurulu tarafından ilk Yönetim Kurulu toplantısında 3(üç) kişi olarak Yönetim Kurulu içerisinde seçilir.

16.2 Başkan Yardımcıları'nın başlıca sorumlulukları;

- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen prensipler doğrultusunda Derneğin temsili ve yönetilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından kendilerine devredilen yetki ve sorumlulukları bu kapsamda yerine getirerek Yönetim Kuruluna raporlamak,
- Yapılacak iş bölümü çerçevesinde görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini temin etmektir.

16.3 Başkan Yardımcıları, yukarıdaki mevcut görev ve sorumlulukları dışında Başkan ve Başkan vekili ile birlikte Başkanlık Konseyini de teşkil eder, Başkana istişari destek sağlarlar.

MADDE 17

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

17.1 Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından veya üye olmayan kişiler arasından Derneğin faaliyetlerini yürütmek, alınan kararları takip etmek üzere bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamaz **17.2** Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek
- b) Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde, Derneğin faaliyetlerini yürütmek, bu faaliyetlerin gerektirdiği muameleleri, yazışmaları ve girişimleri yapmak ve Yönetim Kurulunun onayını alarak gereken teşkilatı kurmak
- c) Dernek teşkilatının başı olarak Derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin

- programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek
- d) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini, Yönetim Kurulu başkanına danışarak hazırlamak; Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek
 - e) Kamu kurumları ile yapılan toplantıları koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak
 - f) Tüzük ve iç yönetmeliklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek
 - g) Yönetim Kurulu kararlarının hayata geçirilmesini sağlamak
 - h) Üyelik başvurularını Yönetim Kuruluna iletme
 - i) Gerekli defterleri usulüne uygun tutmak ve/veya tutulmasını sağlamak,
 - j) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırma ve gündemini yapma,
 - k) Dernek büro hizmetlerinin ve yazışmaların usulüne uygun yürütülmesini temin etmek

Genel Sekreter, görev ve yetkilerini kullanmasından Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 18

Denetleme Kurulunun Teşkili

18.1 Denetleme Kurulu üç 3(üç) asil üç 3(üç) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

18.2 Denetleme Kurulu görev süresi 3(üç) yıldır.

18.3 Aşağıdaki hallerde Denetleme Kurulu Üyeliği başkaca herhangi bir işleme gerek kalmadan sona erer:

- a) Denetleme Kurulu üyesinin istifa etmesi.
- b) Denetleme Kurulu üyesi Hakkında toplumda infial oluşturacak veya yüz kızartıcı bir suçlama ile iddianame hazırlanması ve iddianamenin Mahkemece kabulü veya kamu görevi üstlenmesini engelleyici nitelikte bir suç nedeni ile hakkında kesinleşmiş bir mahkumiyet kararı verilmesi

18.4 Denetleme Kurulu üyeliğinin yukarıda belirtilen hallerde düşmesi/sona ermesi veya başka sebeplerden dolayı boşalması durumunda, üyeliği düşen/sona eren/boşalan ilgili Denetleme Kurulu üyesinden boşalan Denetleme Kurulu üyeliği, Genel Kurul da aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması suretiyle doldurulur.

18.5 Bir Denetleme Kurulu üyesinin yukarıda belirtilen sebeplerle görev süresini tamamlayamaması halinde yerine çağırılan yedek üyenin görev süresi her halde yerine

geçtiği Denetleme Kurulu üyesinin dönemi ile sınırlıdır.

MADDE 19

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

19.1 Denetleme Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla, denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu na ve toplandığında Genel Kurula sunar. Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

19.2 Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 20

Danışma Komitesi

Danışma Komitesi, Dernek amacını yerine getirmek üzere ihtiyaç duyulan konularda uzman niteliğine sahip bulunan gerçek veya tüzel kişi temsilcilerinden oluşur. Danışma Komitesi üyeleri Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Danışma Komitesi üyelerinin görevlerinin devamı her Genel Kurul sonrasında Yönetim Kurulu tarafından yeniden değerlendirilir.

Derneğin Yönetim Kurulunda ve/veya Denetleme Kurulunda görev alan Dernek üyesi tüzel kişiyi temsil eden gerçek kişilerin, temsil ettikleri şirketteki görevlerinden ayrılmaları durumunda, sözkonusu gerçek kişiler bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Dernek Yönetim Kurulu kararıyla, Danışma Komitesinde yer alabilirler.

Danışma Komitesi, Dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulunun talebi üzerine sözlü ya da yazılı görüş sunar, Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin etmek üzere gerekli olan fikri desteği sağlar, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Danışma Komitesi, Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek için stratejilerin hazırlanmasında tavsiyelerde bulunur. Danışma Komitesi davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak Danışma Komitesinin Yönetim Kurulunda oy kullanma hakkı bulunmamaktadır.

Danışma Komitesi, yılda en az iki defa Başkanın daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve karara bağlar. Danışma Komitesinin aldığı Kararlar Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir.

MADDE 21

Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

21.1Sayman Üye, Dernek gelir ve giderlerinin kaydını yaptırır. Derneğin mutemedi olarak makbuzlarla tahsil ve tediye emirlerini imza eder, Dernek alacaklarının tahsil edilmesini izler ve gereğinin yapılmasını temin eder. Ödeme ve tahsil fişlerinin tanzimi ile bilanço fasıllarının Genel Kurul kararına uygun olarak yürütülmesini ve Derneğe ait kıymetli evrakın muhafaza edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Acil masraflar için kasada bulunan paraların ve diğer kıymetli evrakın muhafazası Sayman Üye sorumluluğundadır.

21.2Dernek muhasebe kayıtlarının ve sair işlemlerin ücretli personele yaptırılmasına karar verilebilir. Bu durumda Sayman Üye personelin görevlerini gereği gibi yerine getirmesini temin ve denetimlerinden sorumludur.

IV- MALİ HÜKÜMLER

MADDE 22

Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a) **Üye Aidatı:** Üyelerden, üyeliğe girişte bir kez giriş aidatı ve her yıl yıllık aidat (ödenti) alınır. Giriş aidatı ve Yıllık Asil Üyelik aidatı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Genel Kurul onayına sunulur ve Giriş aidatı ve Yıllık Asil Üyelik aidatı Genel Kurul tarafından belirlenir. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- b) Derneklerce yapılan yayımlar, düzenlenen yemekli toplantı, gezi, eğitim, panel ve konferans gibi faaliyetlerde sağlanan gelirler.
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- d) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

- e) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
- f) Avrupa Birliği, Tübitak, Kosgeb, Kalkınma Ajansları gibi projeler ve diğer gelirler
- g) Diğer gelirler.

Üyeler, her yıl en geç ocak ayı sonuna kadar ilgili yılın yıllık aidatını öder. Aidatlar yıllık olduğu için yeni üye olunması durumunda üye olunan ay hangisi olursa olsun o yılın aidatı tam olarak alınır ve sene ortasında üyelikten ayrılma kararı verilmiş olsa da oransal hesap yapılarak aidat iade edilmez.

Üyeliğin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda, üyeliğin sona erdiği dönem dâhil tahakkuk eden üyelik aidatları üyeliği sona eren ilgili üye tarafından derhal ödenmek zorundadır.

MADDE 23

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Kayıt Usulü: Gerekli defterler işletme hesabına ve güncel Dernekler Yönetmeliği mevzuatına göre tutulacaktır.

- a. Dernekte, işletme esasına göre defter tutulur İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 1. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve üyelik aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu

belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

- b.** Yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(a) bendinin 1, 2, 3. alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki: Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur. Mevzuatın izin verdiği ölçüde Dernek kayıtları elektronik ortamda tutulabilir.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi: İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre 21

defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 24

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

24.1 Dernek Gelir ve Gider Belgeleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

24.2 Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13 te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

24.3 Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

24.4 Bu belgeler; ; Dernekler Yönetmeliği Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

24.5 Alındı Belgeleri:

- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

- Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyece kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır. Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir. Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır. Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir. Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak koparılarak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine İPTAL ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

24.6 Yetki Belgesi

Yönetim Kurulu asil üyeleri hariç, Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” Dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti İl Dernekler Müdürlüğü ne verilir. Yönetim Kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin İl Dernekler Müdürlüğü ne verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgelerinin süresi, Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, Derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

24.7 Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi: Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğere belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

24.8 Beyanname Verilmesi: Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliğİ EK-21'de sunulan) “Dernek Beyanname si” Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

24.9 Derneğin İç Denetimi: Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceğİ gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Denetleme Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

V- İDARİ VE SON HÜKÜMLER

MADDE 25

Mülki Amirliğe yapılacak Bildirim Yükümlülüğü

Genel Kurul Sonuç Bildirimi:

Olağan veya olağanüstü Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğere organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliğİ Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değışikliğİ yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değışen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek Tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde

ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; Genel Kurul toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek Tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 26

Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile dönem bütçe gelirinin % 50sini aşmayacak şekilde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu oranın aşılmasına ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul Kararı gerekir. Fakat Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte borçlanma yapılamaz.

MADDE 27

Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez.

MADDE 28

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

- 28.1** Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınarak Genel Kurulca görüşülebilir. Tüzük değişikliğinin yapılması için Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıdaki üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği görüşülür ve karara bağlanır. Ancak, toplantıya katılan toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 28.2** Tüzük değişikliğine ilişkin karar toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile alınır. Tüzük değişiklikleri üyelerin üye olma şartları dahil, değişiklik öncesi kazanılmış hakları etkilemez.
- 28.3** Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 29

Derneğin Feshi ve Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

- 29.1** Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul un Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma ve oy kullanım hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olmaz. Feshe ilişkin karar toplantıya katılanların üçte ikisinin olumlu oyu ile alınır. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- 29.2** Genel Kurulca fesih kararı verilince Derneğin feshi Yönetim Kurulu'nca 5 (beş) gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.
- 29.3** Derneğin feshine karar verilmesi ile Derneğin mal ve para haklarının tasfiyesi için yönetim kurulu üyelerinden oluşan 3(üç) kişilik bir Tasfiye Kurulu görevlendirilir.
- 29.4** Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin

kesinleştigi tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında “Tasfiye Halindeki Enerji Yatırımcıları Derneği” ibaresi kullanılır.

29.5 Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

29.6 Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

29.7 Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

29.8 Feshi halinde Derneğin tüm mal ve para haklarının ne olacağı hususuna fesih kararının alınacağı Genel Kurulda karar verilecektir.

MADDE 30

Kurucu Üyeler:

Kurucu üyeler aşığıdaki gibidir:

ENERJİSA ENERJİ ÜRETİM A.Ş.
ZORLU ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.
LİMAK YATIRIM ENERJİ ÜRETİM İŞLETME HİZMETLERİ VE İNŞAAT A. Ş.
ALTEK ALARKO ELEKTRİK SANTRALLERİ TESİS, İŞLETME VE TİCARET A.Ş.
ERİKOĞLU YATIRIM HOLDİNG A.Ş.
MOGAN ENERJİ YATIRIM HOLDİNG A.Ş.
T DİNAMİK ENERJİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TEKNO DOĞALGAZ ÇEVİRİM ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş
POLAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ENGIE YÖNETİM VE PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
BORUSAN ENBW ENERJİ YATIRIMLARI VE ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ
CENGİZ ENERJİ SANAYİİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TURCAS PETROL A.Ş
ENERYA ENERJİ A.Ş.
ARCOR ENERJİ SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ.
AKFEN ELEKTRİK ENERJİSİ TOPTAN SATIŞ A.Ş.
KİBAR HOLDİNG A.Ş.

MADDE 31

Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın Derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk Genel Kurulda Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

ADI VE SOYADI	GÖREV UNVANI
LİMAK YATIRIM ENERJİ ÜRETİM İŞLETME HİZMETLERİ VE İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ Temsilcisi: Birol Ergüven	Yönetim Kurulu Başkanı
BORUSAN ENBW ENERJİ YATIRIMLARI VE ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ Temsilcisi: Emre Okuyan	Başkan Yardımcısı
AKFEN ELEKTRİK ENERJİSİ TOPTAN SATIŞ A.Ş. Temsilcisi: Kürşat Tezkan	Başkan Yardımcısı
ENGIE YÖNETİM VE PROJE GELİŞTİRME A.Ş. Temsilcisi: Bahar Güneş Baççıoğlu	Başkan Yardımcısı
ALTEK ALARKO ELEKTRİK SANTRALLERİ TESİS, İŞLETME VE TİCARET A.Ş. Temsilcisi: Mustafa Ömer Hüdaioğlu	Genel Sekreter

ERİKOĞLU YATIRIM HOLDİNG A.Ş Temsilcisi: Ahmet Nuri Erikoğlu	Sayman
MOGAN ENERJİ YATIRIM HOLDİNG A.Ş. Temsilcisi: Cem Özkök	Üye
T DİNAMİK ENERJİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Temsilcisi: Mustafa Tırıs	Üye
TEKNO DOĞALGAZ ÇEVİRİM ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş Temsilcisi: Mehmet Özenbaş	Üye
POLAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Temsilcisi: Erinç Kısa	Üye
ENERJİSA ENERJİ ÜRETİM A.Ş. Temsilcisi: İbrahim Erden	Üye
CENGİZ ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Temsilcisi: Murat Yılmaz	Üye
TURCAS PETROL A.Ş Temsilcisi: Gökhan Kalaylı	Üye
ENERYA ENERJİ A.Ş. Temsilcisi: Arda Beştaş	Üye
ARCOR ENERJİ SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ. Temsilcisi: Çağrı Seymen	Üye

ZORLU ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. Temsilcisi: Ahmet Yağmur Özdemir	Üye
KİBAR HOLDİNG A.Ş. Temsilcisi: Şükrü Gökhan Lokmanoğlu	Üye

Bu tüzük 31 (otuz bir) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibaretti